

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора
ГБУСО МО «КЦСОиР «Серпуховский»
№ 140-р от «30» декабря 2022 года

**План противодействия коррупции в ГБУСО МО «КЦСОиР «Серпуховский»
на 2021-2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организация проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупционных факторов			
1.1.	Подготовка и внесение в установленном порядке проектов приказов, направленных на устранение коррупционных факторов, выявленных при мониторинге правоприменения	постоянно	Директор
2. Противодействие коррупции			
2.1.	Реализация плана противодействия коррупции	постоянно	Директор
2.2.	Наличие в учреждении актуального плана противодействия коррупции на 2021-2024 года и подготовка ежегодного отчета о реализации мероприятий плана	постоянно	Директор
3. Обучение и информирование работников			
3.1.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	ежегодно	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	ежеквартально	Юрисконсульт
3.3.	Организация правового просвещения соответствующих категорий работников Учреждения по антикоррупционной тематике (семинары, лекции, совещания, сообщения)	постоянно	Юрисконсульт
3.4.	Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда в ходе реализации программ (планов) государственных органов в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан	постоянно	Директор. Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения должностными лицами ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
4.1.	Обеспечение соблюдения требований к служебному поведению должностных лиц и урегулированию конфликта интересов	ежеквартально	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений

4.2.	Обеспечение совершенствования работы по профилактике коррупционных правонарушений при проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при трудоустройстве на работу в соответствии с Трудовым кодексом РФ	постоянно	Специалист по кадрам
4.3.	Предоставление в установленном порядке в Министерство социального развития Московской области директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно до 1 апреля	Директор
4.4.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения должностных лиц Учреждения к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Директор
4.5.	Организация доведения до сведения должностных лиц Учреждения и отдельных категорий работников общих принципов служебного поведения	постоянно	Руководители структурных подразделений, специалист по кадрам, юрисконсульт
4.6.	Обеспечение соблюдения коммерческой тайны, защиты персональных данных работников Учреждения	постоянно	
4.7.	Контроль за соблюдением положений ст.575 Гражданского кодекса Российской Федерации, устанавливающей запрет на дарение.	на систематической основе	
4.8.	Формирование негативного отношения к дарению подарков и обеспечение ограничений, касающихся получения подарков должностными лицами Учреждения. Формирование нетерпимого отношения работников организации к совершению коррупционных правонарушений.	постоянно	
5. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Учреждения, мониторинг коррупционных рисков, их устранение и минимизация коррупционных правонарушений			
5.1.	Совершенствование системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	на систематической основе	Директор, специалист по кадрам, главный бухгалтер, юрисконсульт
5.2.	Сбор и обобщение уведомлений работников Учреждения об обращениях к ним в целях склонения коррупционным правонарушениям и возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (трудовых) обязанностей.	постоянно	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.3.	Сбор и обобщение деклараций конфликта интересов работников Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (трудовых) обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.	ежеквартально	
5.4.	Обеспечение соблюдения работниками Учреждения общепризнанных этических норм	на систематической основе	

	при выполнении служебных (трудовых) обязанностей		
5.5	Контроль за соблюдением работниками учреждения стандартов антикоррупционного поведения, содержащихся в кодексе профессиональной этики и служебного поведения, а также контроль за исполнением работниками учреждения трудовых обязанностей, исполнение которых связано с коррупционными рисками.	на систематической основе	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.6	Взаимодействие с органами прокуратуры и правоохранительными органами, занимающимися вопросами противодействия коррупции.	по мере необходимости	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.7	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	ежегодно	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.8.	Подготовка и проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, с последующим составлением Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в организации и Реестра (карты) коррупционных рисков с приложением отчета о проведении оценки коррупционных рисков	ежегодно	Директор, Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.9.	Актуализация перечня лиц, занимающих должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, работников контрактной службы (контрактного управляющего), а также иных работников, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками в Учреждении	ежегодно	Директор, Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.10	Обеспечение постоянного контроля за ведением личных дел и актуализацией сведений, содержащихся в документах, в целях выявления возможного конфликта интересов, нарушения запретов, ограничений, установленных в целях противодействия коррупции	постоянно	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, специалист по кадрам
6. Взаимодействие Учреждения с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения			
6.1.	Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения	постоянно	Специалист по социальной работе, ответственный за информационно-разъяснительную работу
6.2.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Учреждения	постоянно	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
6.3.	Обобщение и регулярный анализ писем, жалоб, заявлений и иных обращений граждан и организаций на предмет наличия в них сведений о коррупционных нарушениях со стороны работников учреждения	постоянно	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений

7. Совершенствование деятельности Учреждения в сфере закупок для государственных нужд и эффективного расходования бюджетных средств			
7.1.	Обеспечение внутреннего контроля за исполнением контрактных обязательств, прозрачностью процедур в сфере закупок для государственных нужд	постоянно	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
7.2.	Доведение анализа расходования бюджетных средств	ежегодно	Директор, главный бухгалтер
7.3.	Проведение анализа, направленного на совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, а также показателей и итогов выполнения государственных контрактов. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	в течение 2021-2024 года в соответствии с Планом-графиком	Директор, Заместитель директора, Специалист в сфере закупок, Главный бухгалтер
7.4.	Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	постоянно	Специалист в сфере закупок, Главный бухгалтер

Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений

 Костенко С.В.
 Якушина Л.С.
 Трофимова К.П.
 Клёнова С.Ю.
 Баканова О.В.
 Ивашурова Е.В.